



Modulo A – Modulo richiesta incarichi di collaborazione

Al Direttore amministrativo del CREF
direttore.amministrativo@cref.it
segreteria@cref.it

RICHIESTA DI INCARICO DI COLLABORAZIONE A SOGGETTI ESTERNI

Il/La sottoscritto/a _____, in
qualità di _____, presso il CREF, e (eventuale)
Referente scientifico/a del progetto _____,

(per incarico tramite selezione con compenso) richiede di conferire un incarico individuale di collaborazione ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001 e del Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione a soggetti esterni del CREF,

OPPURE (scegliere)

(per incarico diretto con compenso) richiede di conferire un incarico individuale di collaborazione ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001 e del Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione a soggetti esterni del CREF, al/alla (nome, cognome)

OPPURE (scegliere)

(per incarico diretto senza compenso) richiede di conferire un incarico individuale di collaborazione ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001 e del Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione a soggetti esterni del CREF, al/alla (nome, cognome)

a) OBIETTIVO/PROGETTO DA REALIZZARE E MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA

¹ Possono presentare richiesta di incarico di collaborazione a soggetti esterni i ricercatori, responsabili/referenti dei progetti di ricerca, il personale tecnico-amministrativo, il Direttore scientifico, il Consiglio di Amministrazione.



b) TIPOLOGIA DI INCARICO²

- incarico di studio incarico di ricerca
- incarico di consulenza incarico di formazione
- altri tipi di incarichi (specificare) _____

c) PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

d) DURATA E IMPORTO DELL'INCARICO (comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali)

e) IMPORTO MASSIMO DELLE SPESE RIMBORSABILI (eventuale) (N.B. per ottenere il rimborso, gli originali delle ricevute/scontrini devono essere consegnati all'amministrazione)

f) FONTE DI FINANZIAMENTO (specificare il costo va imputato su un progetto o sul bilancio dell'Ente)

g) REQUISITI CURRICULARI, CULTURALI, PROFESSIONALI E/O ACCADEMICI (ad es. titolo di studio relativo all'incarico, eventuale esperienza lavorativa nel settore di interesse, iscrizione ad albi o ordini professionali)

h) REQUISITI DI AMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA (eventuale³)

² Vedi l'art. 2 del Regolamento per il conferimento di incarichi a soggetti esterni del CREF.

³ La PROCEDURA COMPARATIVA NON DEVE ESSERE SVOLTA quando ricorrano uno o più dei seguenti presupposti:

1. nel caso in cui sia andata deserta o abbia avuto esito sfavorevole la procedura comparativa, ferme restando le condizioni previste dall'avviso di selezione;
2. in caso di particolare urgenza determinata dalla imprevedibile necessità in relazione ad un termine prefissato o ad un evento eccezionale;
3. per prestazioni che abbiano carattere strettamente fiduciario e che possano essere svolte da un unico prestatore idoneo sul mercato;



i) DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA DELLA CONFERENZA/EVENTO (solo nel caso l'incarico sia relativo ad un evento)

ATTENZIONE: prima di inviare il modulo al Direttore amministrativo è necessario inviarlo al Direttore scientifico (direttore.scientifico@cref.it) e ottenere la sua firma.

Il richiedente (nome, cognome) _____

Luogo, data _____

Firma _____

Per approvazione, il Direttore scientifico

Luogo, data _____

Firma _____

Per approvazione, il Direttore amministrativo

Luogo, data _____

Firma _____

-
- nel caso di attività occasionali, per un impegno orario non superiore alle dodici ore totali, che l'incaricato svolga in maniera saltuaria e autonoma;
 - quando si intenda attribuire l'incarico ad eminenti studiosi italiani o stranieri, noti per i riconoscimenti scientifici o professionali conseguiti a livello nazionale od internazionale nelle attività oggetto dello stesso, acquisito il parere del Direttore scientifico;
 - nel caso in cui sia prevista la cessione di un'opera dell'ingegno e di un diritto di autore;
 - per l'invito di relatori in occasione di convegni o seminari.