



## Allegato B – Modulo richiesta incarichi di collaborazione a titolo gratuito

A1

Direttore amministrativo del CREF  
[direttore.amministrativo@cref.it](mailto:direttore.amministrativo@cref.it)  
[segreteria@cref.it](mailto:segreteria@cref.it)

### RICHIESTA DI INCARICO DI COLLABORAZIONE A SOGGETTI ESTERNI A TITOLO GRATUITO (SOLO CON RIMBORSO SPESE)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di<sup>1</sup> \_\_\_\_\_, presso il CREF, e (eventuale) Referente scientifico/a del progetto \_\_\_\_\_, richiede di conferire un incarico individuale di collaborazione ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001 e del Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione del CREF, al/alla dott./dott.ssa/prof./prof.ssa (nome, cognome) \_\_\_\_\_ (codice fiscale/p. IVA) \_\_\_\_\_ (specificare le informazioni precedenti in caso di conferimento diretto dell'incarico nei casi previsti dagli artt. 8 e 10 del Regolamento del CREF, secondo le modalità e per le attività indicate di seguito)

**a) OBIETTIVI DA REALIZZARE E/O PROGETTO RELATIVO ALL'INCARICO:**

---

---

**b) TIPOLOGIA DI INCARICO<sup>2</sup>:**

- incarico di studio       incarico di ricerca  
 incarico di consulenza       incarico di formazione  
 altri tipi di incarichi (specificare) \_\_\_\_\_

**c) MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA:**

---

---

<sup>1</sup> Possono presentare richiesta di incarico di collaborazione a soggetti esterni i ricercatori, responsabili/referenti dei progetti di ricerca, il personale tecnico-amministrativo, il Direttore scientifico, il Consiglio di Amministrazione.

<sup>2</sup> Vedi l'art. 2 del Regolamento per il conferimento di incarichi a soggetti esterni del CREF.



d) **PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO** (professore/divulgatore/formatore/esperto etc.):  

---

e) **DURATA DELL'INCARICO:**  

---

f) **IMPORTO MASSIMO DELLE SPESE RIMBORSABILI** (N.B. per ottenere il rimborso, gli originali delle ricevute/scontrini devono essere consegnati all'amministrazione)  

---

g) **FONTE DI FINANZIAMENTO** (specificare i fondi su cui va imputato il rimborso spese):  

---

h) **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA DELLA CONFERENZA/EVENTO** (solo nel caso l'incarico sia relativo ad un evento):  

---

---

---

In caso di richiesta per incarichi di collaborazione in occasione di eventi, manifestazioni, convegni, ecc. (art. 10 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione) il richiedente dovrà allegare alla presente richiesta:

- **il Curriculum vitae del soggetto/i che intende invitare;**
- **la locandina/programma della conferenza o dell'evento.**

In caso di richiesta per incarichi per eventi, manifestazioni, convegni e/o quando si intenda attribuire l'incarico ad eminenti studiosi italiani o stranieri, **prima di inviare il modulo al Direttore amministrativo è necessario inviare la richiesta al Direttore scientifico ([direttore.scientifico@cref.it](mailto:direttore.scientifico@cref.it)) ed aver ottenuto il suo parere positivo.**

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_