



Determina n. 296/2025

Roma, 26 novembre 2025

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO SCIENTIFICA PER LAUREATI MAGISTRALI SENIOR DELLA DURATA DI DODICI MESI, DAL TITOLO “SUPPORTO SEGRETERIA SCIENTIFICA E UFFICIO COMUNICAZIONE ED EVENTI MUSEO ENRICO FERMI”, NELL’AMBITO DEL PROGETTO “MUSEO ENRICO FERMI”.

BANDO N. 11(25)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la legge 15 marzo 1999, n. 62, che ha disposto la trasformazione dell’Istituto di fisica di via Panisperna in Roma in Museo storico della fisica e Centro di studi e Ricerche “Enrico Fermi” (di seguito “CREF”);

VISTO il decreto 5 gennaio 2000, n. 59 del Ministro dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica, recante “Istituzione del Museo della fisica e Centro studi e ricerche in Roma”;

VISTO il decreto legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 “Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell’articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165”;

VISTO il decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218 “Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124”;

VISTO lo statuto del CREF, adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 102 del 25 ottobre 2024;

VISTO il regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità, adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 112 del 13 ottobre 2022;

VISTO il regolamento del personale del CREF, adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 61 del 27 luglio 2018;

VISTO il regolamento concernente il conferimento di borse di studio, adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 58 del 19 settembre 2025;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

1

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, “Regolamento recante la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.”;

VISTO il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

VISTO il bilancio di previsione di previsione annuale per il 2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 144 del 18 dicembre 2024;

RICHIAMATO il piano triennale di attività 2025-2027 del CREF, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 48 dell’11 luglio 2025, contenente il Piano triennale di fabbisogno del personale per il medesimo triennio;

RICHIAMATO il piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 del CREF, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 68 del 19 settembre 2025;

DATO ATTO che con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 87 del 21 novembre 2025 è stata attivata la selezione pubblica per il conferimento di una borsa di studio della durata di dodici mesi, nell’ambito del progetto “Museo Enrico Fermi”;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio nella contabilità UGov per l’esercizio 2025 per un totale di euro 27.125,00: per euro 25.000,00, da imputare sulla voce CoAn CA.C.1.01.01.01.109 Borse di addestramento alla ricerca; per euro 2.125,00, da imputare sulla voce CoAn CA.C.1.01.02.01.008 – Oneri IRAP per borse di ricerca;

CONSIDERATO opportuno, pertanto, reclutare una risorsa che collabori alle attività del progetto del CREF “Museo Enrico Fermi” e che fornisca supporto alle attività dell’Ufficio comunicazione ed eventi;

CONSIDERATO necessario emanare un bando per dare avvio alla procedura di selezione pubblica in oggetto;

DETERMINA

Articolo 1 – Oggetto della borsa di studio

1. Il Museo storico della fisica e Centro studi e ricerche “Enrico Fermi” – CREF indice una procedura di selezione pubblica, per titoli ed esame-colloquio, per il conferimento di una borsa di studio scientifica per laureati magistrali senior, dal titolo “Supporto segreteria scientifica e Ufficio comunicazione ed eventi Museo Enrico Fermi”, nell’ambito del progetto “Museo Enrico Fermi”.
2. La borsa di studio ha le seguenti caratteristiche:

Tipo di borsa di studio	Borsa di studio scientifica per laureati magistrali senior
Compenso annuo lordo borsista	25.000,00 euro
Durata	12 mesi, eventualmente rinnovabile
Progetto	Museo Enrico Fermi
Referente	Dott.ssa Marta Pepe
Attività da svolgere	• supporto al front-office per la gestione delle prenotazioni al Museo Enrico Fermi; • gestione dei rapporti con gli utenti del Museo Enrico Fermi; • supporto alla gestione e organizzazione degli eventi del CREF; • supporto alle attività dell’Ufficio comunicazione ed eventi.
Sedi di svolgimento delle attività	Sede CREF

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione pubblica i cittadini italiani e i cittadini stranieri che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godimento dei diritti civili e politici nei Paesi di appartenenza;
 - b) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego presso una pubblica amministrazione.

- c) adeguata conoscenza della lingua inglese e della lingua italiana (solo per i candidati stranieri);
- d) laurea magistrale conseguita da più di due anni dal termine di presentazione delle domande.

Articolo 3 – Cumulo e incompatibilità

1. La borsa di studio non può essere cumulata con altre borse, né con assegni, contratti, e incarichi di ricerca, o con altre sovvenzioni e incarichi di analoga natura.
2. La borsa di studio è incompatibile con rapporti di impiego pubblico o privato, a tempo pieno o a tempo parziale, e non può essere cumulata con redditi derivanti da attività professionali o similari, o stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura.
3. La borsa di studio non può essere attribuita a chi ha già fruito – per la durata complessiva prevista dalla normativa vigente per ciascuna tipologia – di assegni di ricerca, contratti o incarichi di ricerca, incarichi post-doc presso il CREF, le Università, altri Enti di ricerca, o Istituzioni scientifiche estere che abbiano lo stesso livello di titolo di studio come requisito di ammissione.
4. È preclusa la partecipazione alle procedure di selezione per il conferimento di borse di studio a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso o relazione di coniugio con un dipendente del CREF, un componente del Consiglio di Amministrazione, del Consiglio scientifico con il Direttore amministrativo, con il Direttore scientifico.

Articolo 4 – Esclusione dalla selezione

1. Sono causa di esclusione dalla procedura di selezione i seguenti motivi:
 - a) difetto dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2;
 - b) incompatibilità previste dall'art. 3;
 - c) mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione di cui al successivo art. 5;
 - d) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.
2. I candidati sono ammessi con riserva alla selezione; qualora fosse necessario un supplemento di istruttoria, essi sono tenuti a regolarizzare o integrare la propria domanda di partecipazione entro i termini perentoriamente assegnati dal Responsabile del procedimento.
3. L'accertamento dei requisiti e il possesso dei titoli previsti dal presente bando sono demandati al giudizio insindacabile della commissione esaminatrice. Il CREF può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti. Tale provvedimento sarà comunicato tramite posta elettronica certificata (PEC) ai soggetti interessati.

Articolo 5 – Modalità e termine di presentazione della domanda di ammissione

1. Le domande devono essere compilate utilizzando i moduli allegati al presente bando (allegati A e B) e trasmesse esclusivamente in via telematica **entro il termine di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando** sul sito istituzionale del CREF www.cref.it. La domanda deve essere inviata da un indirizzo PEC intestato al candidato all'indirizzo PEC del CREF centrofermi@pec.centrofermi.it entro il suddetto termine, riportando nell'oggetto "**Bando n. 11(25) – Borsa di studio segreteria Museo**". La domanda di partecipazione (allegato A) deve essere firmata dal candidato a pena di esclusione. Non saranno prese in considerazione le domande ricevute oltre il termine sopra indicato.
2. I candidati stranieri non in possesso di una casella di posta elettronica certificata possono inviare la domanda via e-mail all'indirizzo: segreteria@cref.it e riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta ricezione. È onere del candidato verificare l'arrivo della e-mail di conferma, altrimenti è necessario contattare il Responsabile del procedimento sottoindicato. La domanda deve essere inviata riportando nell'oggetto della e-mail "**Call n. 11(25) – Scholarship Museum**".
3. I candidati devono indicare e dichiarare nella domanda di ammissione (allegato A), sotto la propria responsabilità ai sensi di quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:
 - a) nome e cognome, data e luogo di nascita;
 - b) codice fiscale (per i cittadini italiani e per cittadini stranieri che ne sono in possesso);
 - c) luogo di residenza
 - d) numero di telefono, indirizzo e-mail, indirizzo di posta elettronica certificata;
 - e) cittadinanza;
 - f) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - g) non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - h) avere adeguata conoscenza della lingua inglese e della lingua italiana (solo per i candidati stranieri);
 - i) possesso dei titoli di studio per l'ammissione previsti dal presente bando, con l'indicazione della data di conseguimento, l'Istituto/Università/Ente che lo ha rilasciato e la votazione conseguita;
 - j) possesso di ulteriori titoli di studio, con l'indicazione della data di conseguimento, l'Istituto/Università/Ente che lo ha rilasciato e la votazione conseguita;
 - k) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dal Regolamento per il conferimento delle borse di studio (articolo 4);
 - l) possesso di ogni altro requisito previsto dal presente bando.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:
 - a) curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, comprovante il possesso dei titoli e delle esperienze e competenze richieste;
 - b) i documenti e i titoli attinenti alle attività previste dalla borsa che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse;
 - c) l'allegato B, contenente la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;
 - d) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - e) in caso di candidato straniero, è necessario allegare la copia di un permesso di soggiorno (se il candidato ne è già in possesso).
3. Per i titoli conseguiti all'estero, ai fini dell'ammissione alla selezione, il candidato:
 - a) in caso di titoli riconosciuti validi nel territorio italiano, deve indicare nella domanda gli estremi del provvedimento che ne attesta l'avvenuto riconoscimento, la comparabilità e l'equivalenza dei titoli conseguiti all'estero;
 - b) in caso di titoli non riconosciuti validi nel territorio italiano, deve allegare copia dei titoli di studio conseguiti all'estero (allegato obbligatorio), con il certificato degli esami sostenuti o il certificato diploma supplement. Il CREF si riserva di chiedere la traduzione di tali documenti in lingua italiana o inglese;
4. I requisiti prescritti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.
5. Il CREF ha facoltà di effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
6. È obbligatorio indicare un indirizzo di posta elettronica certificata personale al quale verranno inviate le comunicazioni relative alla presente selezione. I candidati stranieri hanno l'obbligo di indicare un indirizzo di posta elettronica ordinaria. Ogni variazione di tale indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'indirizzo di posta elettronica centrofermi@pec.centrofermi.it (oppure, solo per i candidati stranieri, a segreteria@cref.it).

Articolo 6 – Modalità di attribuzione dei punteggi e selezione

1. La commissione esaminatrice dispone complessivamente di n. 200 punti così ripartiti:

Punti 60/200 per titoli e attività svolta
A. voto di laurea magistrale (fino a 5 punti);
B. svolgimento di attività presso soggetti pubblici e privati sia in Italia che all'estero (fino a 35

punti): 1. attività di organizzazione e gestione di mailing list e attività di front office con gli utenti; 2. attività di segreteria; 3. attività/tirocini in ambito museale; 4. attività di social media management per mostre ed eventi culturali; 5. attività di organizzazione di eventi e conferenze in ambito culturale/museale. C. altri documenti (fino a 20 punti): 1. master di I o II livello in comunicazione, scienze della comunicazione, marketing, digital marketing; 2. corsi di formazione/aggiornamento in ambito museale; 3. corsi di formazione/aggiornamento in ambito di comunicazione e social media management; 4. certificazione, anche universitaria, di lingua straniera inglese.
Punti 140/200 per l'esame-colloquio
L'esame-colloquio verterà su: - curriculum vitae; - attività oggetto della borsa, descritte all'art. 1 del presente bando; - conoscenza del pacchetto Office; - conoscenza di Canva o altri software di grafica; - conoscenza della lingua inglese; - capacità di scrittura di testi per contesti professionali e istituzionali (ad es. e-mail, inviti formali, ecc.).

2. Nella sua prima riunione, la commissione esaminatrice stabilisce i criteri e le modalità di valutazione.
3. La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice prima dell'esame-colloquio.
4. I candidati sono informati sugli esiti della valutazione dei titoli prima dell'espletamento del colloquio mediante comunicazione di posta elettronica certificata (posta elettronica ordinaria, per i candidati stranieri) all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.
5. La valutazione complessiva risulta dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli e nell'esame-colloquio.
6. L'esame colloquio si intende superato se con il punteggio minimo di 98/140 punti.
7. Sono inseriti nella graduatoria finale degli idonei i candidati che hanno raggiunto un punteggio minimo di 140/200 punti complessivi (valutazione titoli e colloquio).

8. Al termine dei lavori la commissione redige il verbale finale contenente la graduatoria dei candidati idonei in ordine decrescente secondo il punteggio finale complessivo ottenuto sommando il punteggio dei titoli e il punteggio del colloquio.
9. A parità di votazione complessiva ha la precedenza in graduatoria, nell'ordine:
 - a) il candidato con voto di laurea più elevato;
 - b) il candidato con il punteggio più alto ottenuto nell'esame-colloquio;
 - c) il candidato che, a parità di merito e a parità di titoli, risulti vincitore in base ai titoli di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994;
 - d) in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane.
10. Risultano vincitori i candidati che sono compresi entro il numero di borse messe a concorso, secondo l'ordine della graduatoria formata.
11. Gli atti della procedura selettiva sono approvati con determina del Direttore amministrativo entro trenta giorni dalla consegna da parte della commissione esaminatrice dei verbali al Responsabile del procedimento. Con lo stesso provvedimento viene approvata la graduatoria e dichiarato il vincitore della selezione. Tale provvedimento è pubblicato sul sito internet istituzionale del CREF nella pagina "Concorsi e avvisi" garantendo il rispetto dei principi di trasparenza e protezione dei dati personali. Il termine per la presentazione di eventuali ricorsi decorre dalla data di pubblicazione.
12. In caso di rinuncia o recesso dal contratto da parte del candidato vincitore, la borsa di studio può essere attribuita agli idonei utilmente collocati in graduatoria.

Articolo 7 – Esame-colloquio

1. Le modalità, il giorno, l'ora e il luogo dell'esame-colloquio saranno comunicate mediante pubblicazione della convocazione sul sito del CREF, nella sezione "Concorsi e avvisi", nella pagina relativa al presente concorso, almeno 15 giorni prima dalla data di svolgimento. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
2. Per i candidati stranieri, il colloquio potrà essere svolto anche in lingua inglese, su richiesta del candidato. In tal caso si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua italiana.
3. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia a partecipare al concorso quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla volontà del candidato, ancorché dovuta a cause di forza maggiore.

Articolo 8 – Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Presidente del CREF, sentiti il Direttore amministrativo e il Direttore Scientifico, ed è composta da un presidente e da due o più componenti, garantendo, salvo motivata impossibilità, l'equilibrio di genere. Sia per il presidente che per i singoli componenti possono essere nominati dei supplenti, che intervengono in caso di impedimento degli effettivi.
2. La commissione può svolgere il procedimento di selezione anche con modalità e strumenti telematici di lavoro collegiale.
3. La commissione deve concludere i lavori entro due mesi dalla data di nomina. In caso di motivato impedimento e su richiesta della commissione, il Presidente può concedere una proroga fino al massimo di ulteriori due mesi.
4. La composizione della commissione esaminatrice è pubblicata sul sito del CREF.

Articolo 9 – Pubblicità della selezione e Responsabile del procedimento

1. Il presente bando, i relativi moduli allegati, tutte le informazioni e i documenti inerenti alla selezione sono pubblicati sul sito internet istituzionale del CREF (www.cref.it) nella pagina “Concorsi e avvisi”.
2. La Responsabile del procedimento per la selezione è la dott.ssa Francesca Salvatore; indirizzo di posta elettronica francesca.salvatore@cref.it, telefono 06.45502901.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. La presentazione della domanda di ammissione alla selezione in oggetto comporta, ai fini della gestione della procedura di selezione, il trattamento dei dati personali dei candidati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito Regolamento).
2. In applicazione dell'art. 13 del Regolamento, il CREF, in qualità di Titolare del trattamento, informa i candidati della richiamata procedura, che i dati personali forniti e/o altrimenti acquisiti verranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale, come di seguito specificato. In particolare, il CREF tratterà i dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, cittadinanza), di contatto, il documento di identità/permesso di soggiorno, il curriculum vitae, i titoli, e quanto dal candidato fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione. Si precisa che potranno essere raccolti e trattati, su istanza del candidato, anche categorie particolari di dati inerenti (i) dati giudiziari (es. eventuali condanne penali), (ii) dati relativi alla salute (es: disabilità, anche temporanea).

3. Si specifica che il trattamento dei dati personali forniti si fonda:
 - i. sull'art. 6 lett. b) del GDPR: “il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso”;
 - ii. sull'art. 6 lett. c) del GDPR: “il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento”;
 - iii. sull'art. 6 lett. e) del GDPR “il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento” ed è finalizzato alla gestione della procedura di selezione, in tutte le sue fasi, dalla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti all'accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione, fino alla pubblicazione della graduatoria e all'eventuale stipulazione del contratto di assunzione.
4. I dati giudiziari e quelli relativi allo stato di salute eventualmente conferiti sono forniti volontariamente dal candidato ed esclusivamente per consentire al CREF l'esercizio delle sue funzioni pubbliche nel tutelare i suoi interessi connessi allo svolgimento della procedura selettiva. Per tale motivo, pur essendo di natura particolare, ai sensi dell'art. 9 par. 2 del GDPR non viene richiesto al candidato il consenso al trattamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio; pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla selezione.
5. Il trattamento dei dati personali del candidato è realizzato, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 par 2 del GDPR e precisamente: il trattamento dei dati personali potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.
6. Dei dati del candidato verrà a conoscenza il personale del CREF, nonché i membri della commissione esaminatrice, appositamente autorizzati al trattamento, nonché in qualità di Responsabili del trattamento, consulenti esterni, legali, fiscali e del lavoro, ovvero la società che gestisce i database dove questi dati sono conservati. Si specifica che il CREF può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare, potranno essere inoltre comunicati a: Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, Autorità giudiziarie.
7. I dati personali e/o particolari del candidato sono trattati all'interno del territorio dell'Unione europea e non vengono diffusi. Se necessario, per ragioni tecniche o operative, il Titolare si riserva di trasferire i dati personali verso Paesi al di fuori dell'Unione europea per i quali esistono decisioni di “adequatezza”

della Commissione europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

8. I richiamati dati saranno conservati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura concorsuale e in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza. Successivamente, alla conclusione del procedimento amministrativo o giudiziario, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica amministrazione. Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i dati personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità. Al termine del periodo di conservazione i dati personali saranno cancellati.
9. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento gli interessati hanno diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Per qualsiasi informazione in ordine al trattamento come per l'esercizio dei propri diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo al seguente indirizzo PEC: centrofermi@pec.centrofermi.it, ovvero contattare il Responsabile della protezione dei dati, all'indirizzo dpo@cref.it.

Articolo 11 – Disposizioni finali e rinvio

1. Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia al regolamento concernente il conferimento di borse di studio del CREF, adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 58 del 19 settembre 2025, e alla normativa vigente.
2. L'invio da parte del candidato della domanda di partecipazione alla selezione costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.
3. Il CREF si riserva la facoltà – anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/o di proprie modifiche organizzative – di non dar seguito alla presente procedura, senza che per i candidati possa insorgere alcun diritto o pretesa.

Il Direttore amministrativo

Dott. Alessandro Sbrana



OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO SCIENTIFICA PER LAUREATI MAGISTRALI SENIOR DELLA DURATA DI DODICI MESI, DAL TITOLO “SUPPORTO SEGRETERIA SCIENTIFICA E UFFICIO COMUNICAZIONE ED EVENTI MUSEO ENRICO FERMI”, NELL’AMBITO DEL PROGETTO “MUSEO ENRICO FERMI”.

BANDO N. 11(25)

ALLEGATO A

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al Museo storico della fisica e
Centro studi e ricerche “Enrico Fermi”
PEC: centrofermi@pec.centrofermi.it
E-mail: segreteria@cref.it

Il/La sottoscritto/a

(nome) _____ (cognome) _____
nato/a a _____ il _____ codice fiscale
_____, residente in _____ via/piazza
_____ n. _____ C.A.P. _____ prov. _____, cittadinanza

e-mail _____
posta elettronica certificata _____
telefono _____

presa visione del Bando n. 11(25) in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica sopra menzionata e, a tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punibili a norma di legge e che l’amministrazione del CREF procederà a controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

1. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
2. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione;
3. di avere adeguata conoscenza della lingua inglese e della lingua italiana (solo per i candidati stranieri);
4. di essere in possesso dei titoli di studio per l'ammissione previsti dal bando in oggetto:
laurea magistrale conseguita da più di due anni dal termine di presentazione delle domande in _____ rilasciato da _____,
in data _____ voto _____;
5. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:
 - _____ rilasciato da _____
_____, in data _____
voto _____;
 - _____ rilasciato da _____
_____, in data _____
voto _____;
 - _____ rilasciato da _____
_____, in data _____
voto _____;
6. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 4 del Regolamento per il conferimento di borse di studio (disponibile sul sito www.cref.it nella sezione "Atti e regolamenti") e, in particolare, dichiara, alla data di presentazione della domanda di partecipazione:
 - di non essere titolare o beneficiario di altre borse di studio/ricerca/formazione, assegni di ricerca, contratti e incarichi di ricerca/post-doc, o con altre sovvenzioni e incarichi di analoga natura.
 - di non avere rapporti di impiego pubblico o privato, a tempo pieno o parziale, e/o di non svolgere attività professionali o similari.
 - di ☐ non essere / ☐ essere iscritto a corsi universitari o master.
Specificare eventuali corsi universitari o master a cui si è iscritti:
tipologia _____ presso (Università/Ente) _____
_____ dal _____ al _____;
tipologia _____ presso (Università/Ente) _____
_____ dal _____ al _____;
 - di non avere fruito per la durata complessiva prevista dalla normativa vigente (legge n. 240/2010), di assegni di ricerca, contratti o incarichi di ricerca, incarichi post-doc presso il CREF, le Università, altri

Enti di ricerca, o Istituzioni scientifiche estere che abbiano lo stesso livello di titolo di studio come requisito di ammissione.

Specificare eventuali assegni di ricerca, contratti o incarichi di ricerca, incarichi post-doc:

- tipologia _____ presso (Università/Ente) _____ dal _____ al _____ totale mesi _____;
- tipologia _____ presso (Università/Ente) _____ dal _____ al _____ totale mesi _____;
- tipologia _____ presso (Università/Ente) _____ dal _____ al _____ totale mesi _____;

- di non avere un grado di parentela, non essere convivente o coniuge di un dipendente o associato con incarico di ricerca del CREF.
oppure (specificare eventuali rapporti) _____;
- di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, o relazione di coniugio, con un componente del Consiglio di Amministrazione, del Consiglio scientifico, con il Direttore amministrativo, con il Direttore scientifico;
- di ☐ non frequentare / ☐ frequentare il corso di dottorato di ricerca in _____ presso _____ dal _____ al _____ ☐ con borsa / ☐ senza borsa;

7. di possedere ogni altro requisito previsto dal bando sopra indicato;
8. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto sopra dichiarato;
9. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel bando in oggetto, fornita ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, e di essere consapevole delle modalità e delle finalità di trattamento ivi descritte.

Da allegare alla presente domanda:

- a) curriculum vitae, firmato e datato dal richiedente, comprovante il possesso delle competenze richieste dal bando;
- b) i documenti e i titoli attinenti alle attività previste dalla borsa di studio che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse;
- c) allegato B – dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del

D.P.R. n. 445/2000,

- d) copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità o passaporto);
- e) in caso di candidato straniero, copia del permesso di soggiorno (se il richiedente ne è già in possesso);
- f) per i titoli di studio conseguiti all'estero:
 - in caso di titoli già riconosciuti validi sul territorio italiano, il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento che ne attesta l'avvenuto riconoscimento, la comparabilità e l'equivalenza in Italia ai sensi della normativa vigente: _____;
 - in caso di titoli non riconosciuti validi nel territorio italiano, il candidato deve allegare copia dei titoli di studio conseguiti all'estero (allegato obbligatorio), con il certificato degli esami sostenuti o il certificato "diploma supplement". L'Amministrazione si riserva di chiedere la traduzione dei suddetti documenti in lingua italiana o inglese.

Luogo, data _____

Firma _____



OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO SCIENTIFICA PER LAUREATI MAGISTRALI SENIOR DELLA DURATA DI DODICI MESI, DAL TITOLO “SUPPORTO SEGRETERIA SCIENTIFICA E UFFICIO COMUNICAZIONE ED EVENTI MUSEO ENRICO FERMI”, NELL’AMBITO DEL PROGETTO “MUSEO ENRICO FERMI”.

BANDO N. 11(25)

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a, (nome) _____ (cognome) _____

codice fiscale _____,

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punibili ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che il CREF effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati

DICHIARA, sotto la propria responsabilità

- che il contenuto del proprio curriculum vitae corrisponde al vero;
- di essere in possesso dei seguenti titoli, documenti, ecc. e che questi sono conformi agli originali (*elencare tutti i titoli e documenti richiesti dal bando posseduti con riferimento ai casi indicati nell’art. 46 del DPR 445/2000, riportando tutti i riferimenti utili alla relativa identificazione e alla relativa valutazione*):

Luogo, data _____

Firma _____