**Modulo D – richiesta proroga incarico post-doc/di ricerca**

Al **Direttore scientifico**

e-mail: direttore.scientifico@cref.it

**Oggetto:** richiesta di Proroga delL’INCARICO POST-DOC / INCARICO di ricerca del dott./dott.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nell’ambito del progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di responsabile scientifico/a del progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicare il progetto a cui è collegato l’incarico post-doc o di ricerca) richiede la proroga[[1]](#footnote-1) dell’incarico post-doc / di ricerca del dott./dott.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per la durata di \_\_\_\_\_\_ (mesi), entro il limite complessivo di tre anni.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bando di riferimento** | n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Titolo del programma di ricerca** |  |
| **CUP** (eventuale) |  |
| **Responsabile dell’attività di ricerca** |  |
| **Fonti di finanziamento** (indicare il progetto del CREF o il progetto esterno) |  |
| **Trattamento economico** (per i costi sentire l’Ufficio contabilità) | * Costo annuo lordo Ente \_\_\_\_\_\_ euro
* Costo annuo lordo percettore \_\_\_\_\_\_\_ euro
* Importo annuo netto percettore \_\_\_\_\_\_\_ euro
 |
| **Decorrenza e scadenza del contratto iniziale**:  | dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| **Eventuali proroghe già intervenute** | dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |

**ATTENZIONE**: nel caso di incarichi di ricerca, per poter presentare richiesta di rinnovo è necessario che, in prossimità della conclusione del contratto, l’incaricato presenti una relazione sull’attività di ricerca svolta e i risultati raggiunti nell’ambito del progetto. Tale relazione deve essere sottoscritta per approvazione dal responsabile scientifico.

**Il Responsabile dell’attività di ricerca**

Luogo, data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Per approvazione, il Direttore scientifico**

Luogo, data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dopo l’approvazione e la firma del Direttore scientifico è necessario inviare il presente modulo, unitamente alla relazione dell’incaricato firmata dal responsabile scientifico del progetto (in caso di incarico di ricerca), al Direttore amministrativo alla mail segreteria@cref.it

1. Ciascun incarico post-doc/di ricerca conferito al medesimo soggetto, anche da istituzioni diverse, ha la durata minima di un anno e massima, compresi eventuali rinnovi o proroghe, di tre anni, anche non continuativi. Il termine massimo di tre anni è derogabile unicamente al fine di dare attuazione a specifici programmi di finanziamento alla ricerca dell’Unione europea nell’ambito delle azioni legate al programma Marie Sklodowska-Curie (MSCA). Ai fini del computo dei termini sopra indicati non sono presi in considerazione i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o paternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente. [↑](#footnote-ref-1)