**Modulo C – richiesta proroga/rinnovo contratti di ricerca**

Alla c.a. del

**Direttore amministrativo del CREF**

**Ufficio ricerca**

**Ufficio affari generali e normativi**

[segreteria@cref.it](mailto:segreteria@cref.it)

**Oggetto:** richiesta di Proroga/rinnovo del contratto di ricerca del dott./dott.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nell’ambito del progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di responsabile scientifico/a del progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicare il progetto a cui è collegato il/i contratto/i di ricerca) richiede

**la proroga[[1]](#footnote-1) (per 1 anno)**  **il rinnovo[[2]](#footnote-2) (per 2 anni)**

del contratto di ricerca del dott./dott.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Bando di riferimento** | n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Titolo del programma di ricerca** |  |
| **CUP** (eventuale) |  |
| **Responsabile del programma di ricerca** |  |
| **Trattamento economico** (per i costi sentire l’Ufficio contabilità) | * Costo annuo lordo Ente \_\_\_\_\_\_ euro (min. 38.000,00 euro – max. 54.000,00 euro [[3]](#footnote-3)) * Costo annuo lordo percettore \_\_\_\_\_\_\_ euro |
| **Fonti di finanziamento del/i contratto/i di ricerca** (indicare il progetto del CREF o il progetto esterno) |  |
| **Decorrenza e scadenza del contratto iniziale**: | dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| **Decorrenza del rinnovo del contratto** | dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| **In caso di richiesta di proroga, indicare le specifiche esigenze e necessità relative agli obiettivi e alla tipologia del progetto** |  |

**ATTENZIONE**: per poter presentare richiesta di rinnovo, è necessario che al termine del contratto di ricerca il contrattista rediga una relazione sull’attività scientifica svolta e sui relativi risultati, sottoscritta dal responsabile scientifico del progetto, da inviare all’amministrazione del CREF.

Luogo, data **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Il responsabile scientifico del progetto**

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. La proroga prolunga la durata del contratto iniziale; con la proroga vi è una integrale conferma delle precedenti condizioni del contratto con il solo effetto del differimento del termine finale del rapporto. [↑](#footnote-ref-1)
2. Il rinnovo può prevedere una nuova negoziazione tra i soggetti che solitamente si conclude con una modifica delle precedenti condizioni. Il rinnovo può, quindi, comportare modifiche del contenuto contrattuale originario e implica la stipula di un nuovo contratto. [↑](#footnote-ref-2)
3. L’importo minimo è pari al trattamento iniziale spettante al ricercatore confermato a tempo definito; tale importo è incrementabile secondo criteri di complessità del progetto di ricerca. L’importo massimo è pari al trattamento iniziale spettante al ricercatore confermato a tempo pieno. [↑](#footnote-ref-3)