



All'Amministrazione del CREF
segreteria@cref.it

RICHIESTA DI RIMBORSO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA

Il/la sottoscritto/a _____,
 nel ruolo di _____ (indicare il ruolo/incarico ricoperto presso il CREF)

CONSAPEVOLE

che le spese di rappresentanza sono effettuate al fine di promuovere, valorizzare e fornire un'ampia proiezione all'esterno dell'attività svolta, migliorando l'immagine e la percezione del CREF, nonché per intrattenere relazioni con soggetti pubblici e/o privati ad esso estranei, e favorire un'adeguata diffusione dei risultati della ricerca, della cultura scientifica e dell'attività amministrativa,

CHIEDE

il rimborso delle seguenti spese di rappresentanza (descrivere le spese sostenute)

per lo svolgimento di/ in occasione di _____ (indicare l'evento¹ in cui sono state effettuate)

sostenute nelle seguenti giornate: _____,
 (eventuale) nell'ambito del progetto (indicare il nome) _____,
 come risultanti dai seguenti giustificativi di spesa consegnati in originale:

Giustificativo di spesa ^{2,3}	Estremi del giustificativo ⁴

e, a tal fine

DICHIARA

¹ Deve trattarsi di eventi particolari, eccezionali e ufficiali.

² Indicare il tipo di documento fiscale attestante la spesa (es. scontrino fiscale, fattura, ricevuta).

³ L'importo del singolo documento non può essere superiore ad euro 500,00 (cinquecento) più I.V.A.; per la stessa tipologia di spesa non sono ammessi frazionamenti la cui somma superi tali importo.

⁴ Indicare gli estremi del documento fiscale attestante la spesa (es. scontrino fiscale, fattura, ricevuta).



v. 20feb2025

- che le spese per cui si chiede il rimborso sono inerenti con i fini istituzionali del CREF indicati di seguito (indicare espressamente e analiticamente le finalità istituzionali perseguite nello svolgimento delle attività):

- che l'attività svolta e le relative spese sostenute sono pertinenti con l'attività istituzionale e la missione dell'Ente, come indicato di seguito:

- che le spese di rappresentanza non hanno riguardato attività ordinarie dell'Ente ma sono state strumentali allo svolgimento del suddetto evento eccezionale e di elevata rilevanza;
- che al suddetto evento hanno preso parte i seguenti soggetti⁵ non appartenenti all'Ente⁶ (indicare tutti i partecipanti⁷ all'evento a cui si riferisce la spesa)

- che al suddetto evento hanno eccezionalmente preso parte i seguenti soggetti appartenenti all'Ente (indicare tutti i partecipanti all'evento a cui si riferisce la spesa e relativo ruolo istituzionale)

- di manlevare e tenere indenne l'Amministrazione in caso di rilievi e contestazioni da parte degli organi di controllo.

Si allegano al presente modulo:

- locandina e/o documentazione (es. corrispondenza intercorsa) comprovante l'effettivo svolgimento dell'evento;
- ricevute e altri giustificativi di spesa in originale;
- copia di un documento di identità del richiedente (non necessario in caso di firma digitale).

⁵ È necessario che i destinatari della spesa siano soggetti qualificati e che abbiano attivamente preso parte all'evento.

⁶ Ai sensi del regolamento per le spese di rappresentanza del CREF, non rientrano tra le spese di rappresentanza quelle relative colazioni, rinfreschi e piccole consumazioni che non siano effettuate in occasioni di incontri ufficiali e che vedano la partecipazione di soli soggetti interni del CREF.

⁷ Si deve trattare di personalità di spicco, rappresentanti istituzionali, autorità esterne, membri degli organi istituzionali, relatori a seminari e convegni indicati nella locandina/programma dell'evento.

v. 20feb2025



Luogo, data _____

Il Richiedente
(Nome e cognome, firma)

Il Responsabile del progetto⁸
(Nome e cognome, firma)

SI AUTORIZZA
L'Amministrazione

⁸ Necessario solo in caso di attività svolte nell'ambito del progetto.