

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE - V LIVELLO PROFESSIONALE – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON COMPETENZE IN BENI CULTURALI, IN COMUNICAZIONE E NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI A CONTENUTO SCIENTIFICO PRESSO IL MUSEO STORICO DELLA FISICA E CENTRO DI STUDI E RICERCHE "ENRICO FERMI". **BANDO N. 11(24).**

VERBALE n. 1 della COMMISSIONE ESAMINATRICE

Insedimento e definizione dei criteri per la valutazione dei titoli e della prova d'esame

Il giorno 4 novembre 2024 alle ore 17:00, in modalità telematica mediante collegamento in videoconferenza attraverso la piattaforma Google Meet, si è riunita la commissione esaminatrice nominata con determina del Direttore amministrativo n. 153 del 28 ottobre 2024, relativa al concorso pubblico di cui al bando in oggetto.

La commissione è composta da:

- dott.ssa Miriam Focaccia, in qualità di presidente;
- dott. Simone Kovatz, membro;
- dott.ssa Anna Lo Piano, membro;
- ing. Giovanni De Angelis, segretario.

Verificato il collegamento contemporaneo in videoconferenza di tutti i componenti della commissione, la riunione è dichiarata aperta.

In ottemperanza all'articolo 7 del bando, la procedura concorsuale prevede una valutazione dei titoli e l'espletamento di una prova scritta. La valutazione complessiva è espressa in trentesimi, come di seguito indicato:

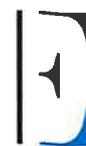
- a. fino ad un massimo di 10 (dieci) punti per i titoli;
- b. fino a 20 (venti) punti per la prova scritta.

La commissione, senza aver preso visione della documentazione prodotta dai candidati, che sarà fornita dal Responsabile del procedimento in sede di valutazione, procede a stabilire i criteri di ripartizione del punteggio.

In particolare, la commissione prende atto che il bando prevede:

A) Per i titoli, un punteggio massimo di 10 (dieci) punti così ripartiti:

- a. votazione conseguita associata al titolo di studio richiesto per la partecipazione alla procedura concorsuale (massimo 5 punti);
- b. titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto ai fini dell'accesso alla procedura concorsuale; corsi di formazione e/o aggiornamento professionale di almeno 40 ore, con esame finale (solo se pertinenti il profilo richiesto; massimo 5 punti);



Per la valutazione dei titoli che, ai sensi dell'art. 8, comma 1 del bando, sarà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova scritta, la commissione attribuirà il punteggio tenendo conto di quanto previsto da esso e sulla base di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Il punteggio sarà così determinato:

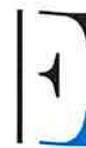
- a. votazione conseguita associata al titolo di studio richiesto per la partecipazione alla procedura concorsuale (massimo 5 punti):
 - punti 2 per un punteggio fino a 100/110;
 - punti 4 per un punteggio compreso tra 101/110 e 105/110;
 - punti 5 per un punteggio compreso tra 106/110 e 110/110 e lode;
- b. (solo se pertinenti il profilo richiesto) titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto ai fini dell'accesso alla procedura concorsuale oppure corsi di formazione e/o aggiornamento professionale di almeno 40 ore con esame finale (massimo 5 punti):
 - punti 2 per il master di II livello;
 - punti 1 per ogni master di I livello;
 - punti 2 per ogni corso di formazione e/o aggiornamento professionale di almeno 40 ore, con esame finale.

B) Per la prova scritta, un punteggio massimo di 20 (venti) punti.

Ai sensi dell'articolo 9 del bando la commissione stabilisce che la prova scritta ha contenuto di tipo teorico-pratico e consiste in quiz a risposta multipla, in domande a risposta aperta e/o in un elaborato sintetico, aventi ad oggetto una o più delle materie relative alle attività che la risorsa sarà chiamata a svolgere tra cui quelle di seguito elencate:

- a) diritto amministrativo (con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e alla disciplina dell'approvvigionamento di beni e servizi nelle amministrazioni pubbliche);
- b) disciplina degli Enti pubblici di ricerca (D.lgs. n. 218/2016);
- c) pianificazione, coordinamento, gestione amministrativa e comunicazione di eventi istituzionali, workshop, campagne di outreach;
- d) tematiche di genere e di inclusione nell'organizzazione di eventi;
- e) gestione siti web multilingua e multi-autore (CMS WordPress per la creazione di pagine, modifica CSS, HTML, XML);
- f) pianificazione editoriale e creazione di contenuti per i canali social dell'ente con uso di sistemi di grafica, elaborazione foto e montaggio;
- g) elementi di statistica descrittiva.

La commissione predisporrà n. 3 buste tra le quali verrà sorteggiata, da un candidato estratto, la prova di esame, ciascuna contenente n. 1 traccia per un elaborato sintetico.



Per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), la commissione può concedere eventuali tempi aggiuntivi che non eccederanno il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Per i medesimi candidati, la commissione esaminatrice può sostituire la prova scritta con un colloquio, sulla base della documentazione presentata dal candidato che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale sostitutivo ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta.

Per la valutazione della prova scritta la commissione tiene conto dell'aderenza ai temi proposti, del livello di conoscenza della materia e delle relative norme vigenti, della chiarezza e completezza espositiva, della sinteticità della trattazione e dell'uso appropriato del linguaggio.

Durante la prova scritta è accertata la conoscenza della lingua inglese mediante la traduzione di un testo dall'inglese all'italiano. È inoltre accertata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse attraverso l'adeguata risposta al quesito posto. Ciascuna delle tre buste predisposte conterrà quindi un quesito relativo alla conoscenza della lingua inglese e un quesito relativo alla conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Da tali accertamenti scaturiscono altrettanti giudizi di idoneità.

La commissione stabilisce che il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta sarà di 150 minuti.

Il giorno, l'ora e il luogo della prova scritta sono comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul portale inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del CREF www.cref.it con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati ai quali non sia stata comunicata un'eventuale esclusione sono tenuti a presentarsi, senza altro preavviso, nel giorno, l'ora e il luogo indicati. Eventuali successive modifiche alla data, orario e luogo di convocazione verranno comunicate ai candidati con le stesse modalità.

I candidati devono presentarsi puntualmente nella sede di esame, nel giorno e all'ora stabilita con un valido documento di riconoscimento e con la ricevuta rilasciata dal portale inPA al momento della trasmissione della domanda.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento o che necessitino di appositi spazi per l'allattamento dovranno seguire le istruzioni contenute nel bando.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta la decadenza da ogni diritto di partecipazione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 9, c. 11 del bando la prova scritta è valutata in ventesimi e si intende superata con il punteggio minimo di 14/20 (quattordici/ventesimi).

Al termine dei lavori la commissione forma la graduatoria finale di merito, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata nella prova scritta e nella valutazione dei titoli, secondo l'ordine decrescente dei punteggi complessivi conseguiti dai candidati e trasmette gli atti al Responsabile del procedimento.



Per quanto non espressamente previsto nel presente verbale, valgono le disposizioni di cui al bando n. 11(24).

Terminata la definizione dei criteri di valutazione dei titoli e della prova scritta, la commissione propone il seguente calendario per l'espletamento della prova scritta:

<i>Data:</i>	5 dicembre 2024
<i>Ora:</i>	9:30
<i>Luogo:</i>	Museo storico della fisica e Centro studi e ricerche "Enrico Fermi" c/o Compendio del Viminale, Piazza del Viminale, 1 00184 Roma

La commissione termina i propri lavori alle ore 17:45.

Tutte le decisioni di cui al presente verbale sono state assunte all'unanimità.

Il presente verbale, sottoscritto dal segretario della commissione, viene inviato agli altri componenti affinché provvedano a rilasciare la dichiarazione di adesione.

Il presente verbale si compone di:

- n. 4 facciate;
- n. 3 dichiarazioni allegare dei componenti della commissione, trasmesse per l'approvazione del verbale. Tali allegati fanno parte integrante e sostanziale del verbale.

Il verbale, corredato dagli allegati, è trasmesso al Responsabile del procedimento.

Letto, approvato e sottoscritto.

Roma, 4 novembre 2024

Il segretario della commissione

Ing. Giovanni De Angelis