



**Determina n. 199/2024**

**Roma, 25 novembre 2024**

**OGGETTO:** AVVISO DI INTERPELLO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI CONSULENZA AL GENDER EQUALITY TEAM E AL COMITATO UNICO DI GARANZIA, E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL CREF SULLE TEMATICHE DELLA PARITÀ DI GENERE, CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI, MOLESTIE E VIOLENZE DI GENERE.

**Avviso n. 6(24)**

### **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**VISTA** la legge 15 marzo 1999, n. 62 che ha disposto la trasformazione dell'Istituto di fisica di via Panisperna in Roma in Museo storico della fisica e Centro di studi e ricerche "Enrico Fermi" (di seguito denominato "CREF");

**VISTO** il decreto 5 gennaio 2000, n. 59 del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica, recante "Istituzione del Museo della fisica e Centro studi e ricerche in Roma";

**VISTO** il decreto legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, recante "Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165";

**VISTO** il decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218, recante "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124";

**VISTO** lo statuto del CREF, adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 102 del 25 ottobre 2024;

**VISTO** il regolamento del personale del CREF, adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 61 del 27 luglio 2018;

**VISTO** il regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità del CREF, adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 112 del 13 ottobre 2022;

**VISTO** il regolamento di organizzazione e funzionamento del CREF, adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 14 del 9 febbraio 2024;

**VISTO** il codice di comportamento del personale del CREF, adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 23 del 14 maggio 2024;

**VISTO** il regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni del CREF, adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 103 del 25 ottobre 2024;

**VISTO** il piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 53 del 12 luglio 2024;



**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione e della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

**VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice della amministrazione digitale”;

**VISTO** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.”;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati;

**VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 contenente “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

**VISTE** le “Linee guida riguardanti Incarichi di collaborazione consulenza, studio e ricerca, ai fini dell’adempimento di cui all’art.1, comma 173 della L. n. 266/2005” adottate dalla Corte dei conti - sezione regionale di controllo per l’Emilia-Romagna nell’adunanza del 16 novembre 2021;

**VISTA** la deliberazione n. 111/2023/VSG adottata dalla Corte dei conti - sezione regionale di controllo per l’Emilia-Romagna nell’adunanza del 25 luglio 2023;

**VISTA** la Comunicazione della Commissione Europea su “Un partenariato rafforzato per lo Spazio europeo della ricerca per l’eccellenza e la crescita” (COM(2012) 392 final), secondo la quale nel contesto specifico degli organismi di ricerca e degli Istituti di istruzione superiore la Commissione Europea considera un piano per l’uguaglianza di genere (Gender Equality Plan) come un insieme di azioni volte a: condurre valutazioni



d'impatto/audit di procedure e pratiche per identificare pregiudizi di genere; individuare ed attuare strategie innovative per correggere eventuali pregiudizi; fissare obiettivi e monitorare i progressi tramite indicatori;

**VISTA** la Comunicazione della Commissione Europea al Parlamento Europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e Sociale Europeo e al Comitato delle Regioni “Un’Unione dell’uguaglianza: la strategia per la parità di genere 2020-2025” (COM/2020/152 final), relativa all’adozione del Gender Equality Plan;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 117 del 25 ottobre 2024 con cui è stato disposto di emanare un avviso di interpello rivolto al personale dipendente dell’Ente per richiedere preliminarmente la disponibilità a svolgere le attività in oggetto;

**VISTO** il Gender Equality Plan (GEP) – Piano per l’uguaglianza di genere 2022-2024 del CREF, aggiornato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 106 del 22 dicembre 2023;

**VISTA** la propria determina n. 193/2024 del 19 novembre 2024 con cui sono stati nominati i membri del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG);

**CONSIDERATO** che per la realizzazione delle attività previste dal GEP e dal CUG è necessario procedere all’individuazione di una figura professionale qualificata in grado di fornire supporto e consulenza al Gender Equality Team e al Comitato Unico di Garanzia, nonché attività di formazione rivolte al personale del CREF nell’ambito della promozione della parità di genere, contrasto alle discriminazioni, molestie e violenze di genere;

**CONSIDERATO** che l’oggetto della prestazione richiesta è funzionale all’attuazione e implementazione degli obiettivi specifici del Gender Equality Plan del CREF;

**CONSIDERATO** che delle suddette attività di consulenza e formazione potrà beneficiare anche il Comitato Unico di Garanzia dell’Ente;

**CONSIDERATI** i vantaggi derivanti dal conferimento di tale incarico in termini di consulenza ed assistenza alle lavoratrici ed ai lavoratori oggetto di discriminazioni, molestie, molestie sessuali, mobbing, nonché per il miglioramento dell’ambiente lavorativo;

**RITENUTO** necessario, preliminarmente, richiedere la disponibilità a svolgere le attività in oggetto al personale dipendente in servizio a tempo indeterminato presso il CREF;

per le motivazioni descritte in premessa,

## **DETERMINA**

### **Art. 1 – Oggetto e attività**

1. Il CREF intende avvalersi della collaborazione di un/una esperto/a di particolare e comprovata specializzazione per lo svolgimento di attività di supporto e consulenza al GET e al CUG, e di



formazione del personale sulle tematiche della parità di genere, contrasto alla discriminazione, molestie e violenze di genere.

2. Il/la dipendente a cui verrà eventualmente affidato l'incarico in oggetto dovrà svolgere i seguenti compiti:
  - a) fornire consulenza per la stesura e l'implementazione delle linee guida del GEP per un linguaggio *gender sensitive* o *gender neutral* nelle comunicazioni interne ed istituzionali;
  - b) fornire consulenza nella stesura di una *policy* antidiscriminazione e antimolestie;
  - c) realizzare momenti di formazione e consulenza specifica per il Gender Equality Team (GET) e per il Comitato Unico di Garanzia (CUG) su conoscenze e competenze necessarie alla realizzazione di politiche di genere nel CREF;Le attività previste nei suddetti punti a), b), c), riguarderanno un impegno totale di 16 ore durante i tre anni, da svolgere in modo coordinato con il GET e il CUG;
  - d) attività di progettazione, ricerca, studio per identificare soluzioni organizzative e pratiche da proporre al GET (per un totale di 5 ore durante i 3 anni);
  - e) attività di formazione rivolte al personale del CREF su varie tematiche quali, ad esempio, l'equità di genere, i *bias* e gli stereotipi di genere, la rappresentanza dei generi nelle discipline scientifiche, il linguaggio inclusivo (almeno 3 incontri di formazione per un totale di 6 ore durante i 3 anni di contratto);
  - f) attività di Consigliera di fiducia, in seguito alla definizione di una *policy* che ne definisca i compiti e le modalità azione, nonché le modalità di segnalazione di discriminazioni, comportamenti inopportuni e molestie.
3. L'incarico di cui al presente avviso avrà una durata complessiva di 3 anni, decorrenti dalla data di firma della lettera di incarico, e non è rinnovabile.
4. L'incarico conferito ai dipendenti del CREF è svolto a titolo gratuito.

## Art. 2 – Requisiti di ammissione

1. Costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla procedura:
  - a) essere dipendente del CREF a tempo indeterminato;
  - b) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal decreto legislativo n. 39/2013;
  - c) possesso di laurea magistrale, vecchio ordinamento o specialistica in materie attinenti all'incarico in oggetto;
2. possesso di comprovata competenza, esperienza, e specializzazione anche universitaria, oppure esperienza nell'esercizio della professione o nello svolgimento di attività ad essa collaterali, nelle seguenti



materie: problematiche legate al genere, pari opportunità, rapporti fra i generi, molestie e violenze di genere, contrasto delle discriminazioni, normativa antidiscriminazioni, mobbing, capacità di ascolto e counseling, diritto del lavoro;

3. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 3 – Domanda di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A dovrà essere trasmessa per via telematica tramite posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [centrofermi@pec.centrofermi.it](mailto:centrofermi@pec.centrofermi.it), indicando nell'oggetto "Avviso n. 6(24) – Avviso di interpello interno consulenza e formazione GEP-CUG", entro e non oltre il 3 dicembre 2024.
2. Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punibili a norma di legge e che il CREF effettuerà controlli a campione sulla loro esattezza, il/la richiedente deve dichiarare in modo chiaro e preciso nella domanda (Allegato A), sotto la propria responsabilità ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:
  - a) nome e cognome, data e luogo di nascita;
  - b) di essere dipendente del CREF indicando la qualifica;
  - c) il possesso dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - d) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal decreto legislativo n. 39/2013;
  - e) di possedere la laurea magistrale, vecchio ordinamento o specialistica, indicando il ciclo di laurea, la data di conseguimento, l'Ateneo che lo ha rilasciato e la votazione/valutazione finale conseguita;
  - f) (eventuale) di aver frequentato e concluso scuole di specializzazione, dottorato, o master inerenti all'oggetto dell'incarico;
  - g) di avere comprovata competenza, esperienza, e specializzazione anche universitaria, oppure esperienza nell'esercizio della professione o nello svolgimento di attività ad essa collaterali, nelle seguenti materie: problematiche legate al genere, pari opportunità, rapporti fra i generi, molestie e violenze di genere, contrasto delle discriminazioni, normativa antidiscriminazioni, mobbing, capacità di ascolto e counseling, diritto del lavoro;
3. La domanda di partecipazione (Allegato A) deve essere firmata dal candidato a pena di esclusione. All'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il/la richiedente dovrà allegare i seguenti documenti:
  - a. una fotocopia del documento di identità o passaporto del candidato in corso di validità;
  - b. curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, comprovante il possesso delle



competenze e dei titoli richiesti per lo svolgimento dell'incarico, con la seguente autorizzazione "Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE GDPR 2016/679";

- c. documentazione attestante gli incarichi professionali e/o l'esperienza maturata nell'esercizio della professione o nello svolgimento di attività ad essa collaterali, nelle materie indicate all'art. 2 del presente avviso
  - d. (eventuale) un massimo di n. 3 pubblicazioni o relazioni a convegni/seminari, o attestati di partecipazione a convegni/seminari su temi inerenti alle problematiche suddette;
  - e. un elenco riassuntivo firmato di tutti i documenti presentati ai fini della presente selezione.
4. Per quanto riguarda gli eventuali titoli conseguiti all'estero, il/la candidato/a deve indicare nella domanda gli estremi del provvedimento che ne attesta l'avvenuto riconoscimento, la comparabilità e l'equivalenza.
  5. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione.

#### **Art. 4 – Valutazione comparativa**

1. L'incarico sarà affidato a seguito di una valutazione comparativa per titoli, ed eventuale colloquio, svolta dal Direttore amministrativo.
2. La valutazione avverrà sulla base di punteggi e criteri definiti successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

#### **Art. 5 – Conferimento dell'incarico**

1. Il Direttore amministrativo provvederà con propria determina ad accertare la regolarità degli atti e ad approvare la graduatoria di merito.
2. L'incarico è conferito dal Direttore amministrativo mediante apposita lettera d'incarico controfirmata dal dipendente per accettazione.
3. Preliminarmente alla sottoscrizione della lettera d'incarico il soggetto affidatario dell'incarico dovrà rendere la dichiarazione concernente l'assenza di eventuali conflitti di interesse.
4. Il dipendente a cui è conferito l'incarico è obbligato allo svolgimento delle attività previste nel presente avviso, compatibilmente con lo svolgimento delle regolari mansioni a cui è preposto contrattualmente, e risponderà di eventuali errori o negligenze connesse alla propria attività.
5. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dal Direttore amministrativo, dal Gender Equality Team (GET) e dal CUG.

#### **Art. 6 – Trattamento dei dati personali**



1. La presentazione della domanda di partecipazione all'interpello in oggetto comporta, ai fini della gestione della relativa procedura, il trattamento dei dati personali dei candidati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito Regolamento).
2. In applicazione dell'art. 13 del Regolamento, il CREF, in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti della richiamata procedura, che i dati personali forniti e/o altrimenti acquisiti verranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura di interpello, come di seguito specificato. In particolare, il CREF tratterà i dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, Codice fiscale, residenza, cittadinanza), di contatto, il documento di identità/permesso di soggiorno, il curriculum vitae, i titoli, e quanto dal candidato fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione. Si precisa che potranno essere raccolti e trattati, su istanza del candidato, anche categorie particolari di dati inerenti (i) dati giudiziari (es. eventuali condanne penali), (ii) dati relativi alla salute (es: disabilità, anche temporanea).
3. Si specifica che il trattamento dei dati personali forniti si fonda:
  - i. sull'art. 6 lett. b) del GDPR: “il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso”;
  - ii. sull'art. 6 lett. c) del GDPR: “il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento”;
  - iii. sull'art. 6 lett. e) del GDPR “il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ed è finalizzato alla gestione della procedura di selezione, in tutte le sue fasi, dalla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti all'accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione, fino alla pubblicazione della graduatoria e all'eventuale stipulazione del contratto di assunzione.
4. I dati giudiziari e quelli relativi allo stato di salute eventualmente conferiti sono forniti volontariamente dal partecipante ed esclusivamente per consentire al CREF l'esercizio delle sue funzioni pubbliche nel tutelare i suoi interessi connessi allo svolgimento della procedura selettiva. Per tale motivo, pur essendo di natura particolare, ai sensi dell'art. 9 par. 2 del GDPR non viene richiesto al partecipante il consenso al trattamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio; pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla selezione.
5. Il trattamento dei dati personali del candidato è realizzato, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del GDPR e precisamente: il trattamento dei dati personali potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione,



modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

6. Dei dati del candidato ne verrà a conoscenza il personale del CREF, nonché i membri della commissione esaminatrice, appositamente autorizzati al trattamento, nonché in qualità di Responsabili del trattamento, consulenti esterni, legali, fiscali e del lavoro, ovvero la società che gestisce i database dove questi dati sono conservati. Si specifica che il CREF può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare, potranno essere inoltre comunicati a: Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000, Autorità giudiziarie.
7. I dati personali e/o particolari del candidato sono trattati all'interno del territorio dell'Unione Europea e non vengono diffusi. Se necessario, per ragioni tecniche o operative, il Titolare si riserva di trasferire i suoi dati personali verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea per i quali esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.
8. I richiamati dati saranno conservati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura di interpello e in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza. Successivamente, alla conclusione del procedimento amministrativo o giudiziario, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i dati personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità. Al termine del periodo di conservazione i dati personali saranno cancellati.
9. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento gli interessati hanno diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei dati personali, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Per qualsiasi informazione in ordine al trattamento come per l'esercizio dei propri diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo al seguente indirizzo pec: [centrofermi@pec.centrofermi.it](mailto:centrofermi@pec.centrofermi.it), ovvero contattare il Responsabile della protezione dei dati, all'indirizzo [dpo@cref.it](mailto:dpo@cref.it).





Con la sottomissione della domanda di partecipazione all'indicata procedura di interpello, il candidato dichiara di aver letto e compreso quanto contenuto nel presente articolo.

#### **Art. 7 – Disposizioni finali**

1. Il Responsabile del procedimento è il dott. Emanuele Giorgi, contattabile ai seguenti indirizzi e-mail: emanuele.giorgi@cref.it; PEC: centrofermi@pec.centrofermi.it ; numero di telefono: 06 45502918.
2. Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale del CREF, nella sezione “Amministrazione trasparente”;
3. Per ogni altro aspetto non disciplinato dal presente avviso si rinvia al decreto legislativo n. 165/2001, e ad ogni altra disposizione di legge o di regolamento in materia.
4. L'invio da parte degli interessati della domanda di partecipazione costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.
5. Il CREF si riserva la facoltà – anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/o di proprie modifiche organizzative – di non dar corso alla procedura in oggetto o di non dargli seguito, senza che per i partecipanti insorga alcun diritto o pretesa.

**Il Direttore amministrativo  
Dott. Alessandro Sbrana**



Avviso n. 6(24)

Allegato A)

## DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Al Museo storico della fisica e  
Centro studi e ricerche Enrico Fermi  
Posta Elettronica Certificata (PEC):  
[centrofermi@pec.centrofermi.it](mailto:centrofermi@pec.centrofermi.it)  
E-mail: [segreteria@cref.it](mailto:segreteria@cref.it)

**Il/La sottoscritto/a**

(Nome) \_\_\_\_\_ (Cognome) \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_, prov. di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

acconsente al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 ai fini della procedura di cui all'avviso n. 6(24).

Preso visione dell'avviso n. 6(24) – AVVISO DI INTERPELLO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI CONSULENZA AL GENDER EQUALITY TEAM E AL COMITATO UNICO DI GARANZIA, E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL CREF SULLE TEMATICHE DELLA PARITÀ DI GENERE, CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI, MOLESTIE E VIOLENZE DI GENERE,

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura sopra menzionata, e a tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punibili a norma di legge e che il CREF procederà a controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000,

### DICHIARA

1. di essere dipendente del CREF a tempo indeterminato, con la seguente qualifica \_\_\_\_\_
2. di possedere i diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
3. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n.



39/2013;

4. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- \_\_\_\_\_ rilasciato da  
\_\_\_\_\_, in data  
\_\_\_\_\_ voto di laurea \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_ rilasciato da  
\_\_\_\_\_, in data  
\_\_\_\_\_ voto di laurea \_\_\_\_\_;

5. (eventuale) di aver frequentato e concluso la scuola di specializzazione, il dottorato, o master inerenti all'oggetto dell'incarico come di seguito specificato:

- \_\_\_\_\_ rilasciato da  
\_\_\_\_\_, in data  
\_\_\_\_\_ voto \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_ rilasciato da  
\_\_\_\_\_, in data  
\_\_\_\_\_ voto \_\_\_\_\_.

6. di avere:

comprovata competenza, esperienza, e specializzazione anche universitaria

OPPURE

esperienza nell'esercizio della professione o nello svolgimento di attività ad essa collaterali

nelle seguenti materie: problematiche legate al genere, pari opportunità, rapporti fra i generi, molestie e violenze di genere, contrasto delle discriminazioni, normativa antidiscriminazioni, mobbing, capacità di ascolto e counseling, diritto del lavoro;

7. di possedere ogni altro requisito previsto dal suddetto Avviso;

8. di voler ricevere le informazioni attinenti alla presente selezione, senza che il CREF abbia altro obbligo di avviso, al seguente indirizzo PEC o e-mail:

---

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni successive.

**Da allegare alla presente domanda:**

- a. copia di un documento di identità valido (carta d'identità o passaporto);
- b. curriculum vitae, firmato e datato dal richiedente, comprovante il possesso delle competenze e dei titoli richiesti per lo svolgimento dell'incarico, con la seguente autorizzazione: "Acconsento al trattamento dei



dati ai sensi della normativa vigente in materia – Regolamento Europeo GDPR 679/2016”;

- c. documentazione attestante gli incarichi professionali e/o l’esperienza maturata nell’esercizio della professione o nello svolgimento di attività, nel campo delle problematiche legate al genere, pari opportunità, rapporti fra i generi, molestie e violenze di genere, contrasto delle discriminazioni;
- d. (eventuale) un massimo di n. 3 pubblicazioni o relazioni a convegni/seminari, o attestati di partecipazione a convegni/seminari su temi inerenti alle problematiche suddette;
- e. un elenco riassuntivo firmato di tutti i documenti presentati ai fini del presente bando;
- f. per i titoli di studio conseguiti all’estero: il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento che ne attesta l’avvenuto riconoscimento, la comparabilità e l’equivalenza in Italia ai sensi della normativa vigente: \_\_\_\_\_;

Per tutti gli altri titoli conseguiti all’estero che il candidato intende fornire per la selezione, è necessario allegare alla domanda copia dei titoli.

**Tutti i documenti devono essere inseriti in una cartella formato ZIP che deve essere allegata alla PEC (o alla mail per i soli cittadini stranieri).**

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**Avviso n. 6(24)**

**Allegato B)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

(artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punibili ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e che il CREF effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati

**DICHIARA sotto la propria responsabilità**

- che il contenuto del curriculum vitae corrisponde al vero;
- che i seguenti titoli e pubblicazioni prodotti in allegato alla domanda di ammissione sono conformi agli originali:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile) \_\_\_\_\_